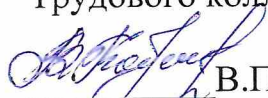


Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Беловского района Курской области»

Согласовано:

Председатель собрания
Трудового коллектива


В.П. Бобракова
« 25 » марта 2021 г.

Утверждаю:

Директор ОБУСО «КЦСОН
Беловского района»




А.Н. Некрасова
«25 » марта 2021 г.

**ИНСТРУКЦИЯ № 12
по пожарной безопасности**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает нормы поведения людей и содержания помещений ОБУСО «КЦСОН Беловского района Курской области» (далее Учреждение) в целях обеспечения пожарной безопасности и является обязательной для исполнения всеми работниками.

1.2. Все работники учреждения должны допускаться к работе после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности.

1.3. Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Обязанности лиц ответственных за пожарную безопасность в Учреждении, обязанности работников

2.1. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновения пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории Учреждения;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Учреждении;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность в Учреждении – специалист по охране труда:

- обеспечивает наличие табличек с номерами телефона для вызова пожарной охраны в Учреждении;
- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации);
- обеспечивает объект огнетушителями по нормам согласно требованиям законодательства.

2.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в Учреждении;
- знать и уметь пользоваться первичными мерами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности, применимо к своему рабочему месту;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования специалиста по охране труда и Директора учреждения.

3. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей

3.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов обеспечивается соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности.

3.2. Двери на путях эвакуации открываются наружу по направлению к выходу из здания.

3.3. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами;

3.4. Запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками с повреждениями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильника;

- пользоваться электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами;

- применять самодельные электронагревательные приборы;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

4. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы

4.1. После окончания работы помещения проверяют внешним визуальным осмотром.

4.2. В случае обнаружения работником неисправностей необходимо доложить о случившемся непосредственному руководителю.

4.3. Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание или травмирование работников, категорически запрещено.

4.4. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях.

5. Порядок использования первичных средств пожаротушения

5.1. Первичные средства пожаротушения, используемые в Учреждении, должны быть исправны, обеспечено их количество.


5.2. Огнетушители должны размещаться на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

5.3. Для тушения твердых горючих веществ, ЛЖВ, ГЖ и газов применяются – водные, воздушно-пенные и порошковые огнетушители.

5.4. Для тушения электрооборудования под напряжением до 1000 В используют – порошковые и углекислотные огнетушители.

5.5. Правила применения первичных средств пожаротушения:

- поднести огнетушитель к очагу пожара не ближе 3 м;

- 
- сорвать пломбу;
 - выдернуть чеку за кольцо;
 - нажать рычаг на корпусе;
 - путем нажатия на рычаг полностью освободить огнетушитель.

6. Обязанности и действия работников при пожаре.

6.1. Каждый работник Учреждения при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) должен:

- немедленно прекратить работу и вызвать пожарную охрану по телефону «01» (с сотового телефона 112) – сообщив при этом адрес Учреждения, наименование Учреждения, место возникновения, фамилию, имя, отчество, телефон;
- принять по возможности меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
- отключить от питающей электросети закрепленное электрооборудование;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- сообщить руководителю и оповестить сотрудников;
- при общем сигнале опасности покинуть здание.

6.2. Руководитель структурного подразделения, которому стало известно о пожаре обязан:

- вызвать по телефону пожарную охрану;
- немедленно оповестить своих подчиненных и прочих работников;
- сообщить о пожаре лицу ответственному за пожарную безопасность в Учреждении;
- принять меры по оказанию помощи в тушении пожара, эвакуации людей и материальных ценностей.

Исполнитель: _____

