

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Беловского района Курской области» Утверждено приказом Директора ОБУСО «КЦ СОН Беловского района» № \_\_\_\_\_ « 16 » декабря 2019 г.

Должностная инструкция № 9  
от « \_\_\_\_\_ » г. № \_\_\_\_\_

## Программиста

### 1. Общие положения

1.1. Программист Областного бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения Беловского района Курской области" (далее - Центр) назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.2. Требования к образованию и обучению: среднее профессиональное образование, повышение квалификации.

1.3. Программист подчиняется непосредственно директору Центра.

1.4. Программист в своей работе руководствуется:

законодательными актами Российской Федерации, Курской области;

Уставом Областного бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения Беловского района Курской области";

приказами и распоряжениями директора Центра;

настоящей должностной инструкцией.

1.5 Программист должен знать:

приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист»;

стандарты и методики оценки качества;

стандарты и методики оценки качества ресурсов ИТ, управления активами ИТ и конфигурациями ИТ;

интерфейсы взаимодействия с внешней средой;

интерфейсы взаимодействия внутренних модулей системы;

методы и средства разработки процедур для развертывания программного обеспечения;

методы и средства миграции и преобразования данных;

языки, утилиты и среды программирования, средства пакетного выполнения процедур;

способы определения потребностей в уровне качества ресурсов;

стандарты и методики управления ИТ-инфраструктурой;

стандарты и методики управления процессами ИТ;

виды технических носителей информации;

действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов;

порядок оформления технической документации;

правила и нормы охраны труда;

правила внутреннего трудового распорядка.

### 2. Должностные обязанности

Программист обязан выполнять трудовые действия

- 2.1. Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач.
- 2.2. Управление качеством ресурсов ИТ.
- 2.3. Управление ИТ-инфраструктурой.
- 2.4. Управление изменениями ресурсов ИТ.
- 2.5. Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ.
- 2.6. Наблюдать за качественной работой ИТ.
- 2.7. Выполнять работы по обслуживанию и установке оргтехники.
- 2.8. Качественно, своевременно выполнять должностные обязанности.
- 2.9. Не раскрывать конфиденциальную информацию в любой форме (письменной, устной, электронной) прямо либо косвенно от своего, либо третьего лица, без письменного разрешения директора, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации необходимо на основании Федерального закона, либо по решению суда или иного компетентного органа, имеющего полномочия запрашивать такую информацию.
- 2.10. Неукоснительно соблюдать Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Беловского района Курской области».
- 2.11. Повышать квалификацию и профессиональное мастерство.
- 2.12. Выполнять устные и письменные приказы и распоряжения директора центра, его заместителя, правила внутреннего трудового распорядка.
- 2.13. Выполнять требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и электробезопасности.
- 2.14. Выполнять организационную работу по защите персональных данных.

### 3. Права

Программист имеет право:

- 3.1. Получать от специалистов структурных подразделений учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса работы.
- 3.3. Обучаться и повышать свою квалификацию.
- 3.4. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей работе и другими документами до внесения их в личное дело.
- 3.5. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию, в том числе в судебном порядке.

### 4. Ответственность

Программист несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (Подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

Один экземпляр должностной инструкции получен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_