

Областное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Беловского района Курской области»

Утверждено приказом
Директора ОБУСО «КЦ
СОН Беловского района»
№ _____ « 16 » *декабрь* 2019 г.

Должностная инструкция
от « ___ » _____ г. № _____

водителя автомобиля

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность водителя автомобиля (далее – водитель автомобиля) Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Беловского района» Курской области (далее – Учреждение).

1.2. На должность водителя автомобиля назначается лицо, имеющее открытые категории В, С.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

1.3. Водитель автомобиля должен знать:

- основные технико-эксплуатационные качества обслуживаемых автомобилей и их влияние на безопасность движения;
- элементы теории автомобиля, основные положения безопасности движения автотранспортных средств, устройство и правила технического обслуживания автомобилей;
- порядок составления инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов;
- спецификаций и другой технической документации;
- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;
- правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда;
- порядок оформления путевых листов;
- правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей;
- причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля;
- влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля, способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
- политику Учреждения в области системы качества (основные цели, задачи и принципы деятельности Учреждения).

1.4. Водитель автомобиля должен исполнять требования статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» пункта 8) «оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

1.5. Водитель автомобиля назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Водитель автомобиля подчиняется директору и заместителю директора ОБУСО «КЦ СОН Беловского района».

2. Должностные обязанности и трудовые функции

2.1. Осуществление перевоза работников Учреждения и получателей социальных услуг в соответствии со служебными заданиями.

2.2. Обеспечение безаварийной и надежной работы транспорта, его правильной эксплуатации, своевременного качественного ремонта и модернизации.

2.3. Осуществление технического надзора за состоянием и ремонтом автотранспорта.

2.4. Своевременное составление документации на приобретение и списание запасных частей, инструментов и т.п.

2.5. Заполнение путевой документации и ведение учета работы автотранспортных средств. Ведение документации по записи показаний спидометра, получению горюче-смазочных материалов и учету их остатков.

2.6. Соблюдение правил дорожного движения.

2.7. Участие в реализации политики Учреждения в области системы качества (основные цели, задачи и принципы деятельности Учреждения в области качества).

3. Права

Водитель автомобиля имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности водителя автомобиля.

3.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

3.3. Обращаться в соответствующие органы местного самоуправления или в суд для разрешения трудовых споров, возникающих при исполнении функциональных обязанностей.

3.4. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Проходить в установленном порядке аттестацию.

4. Ответственность

Водитель автомобиля несет ответственность за:

4.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка установленных в Учреждении.

4.2. Невыполнение распоряжений и поручений директора Учреждения.

4.3. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

За вышеперечисленные нарушения водитель автомобиля может быть привлечен, в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____/ _____/
(Ф.И.О.) (Подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
дата

Один экземпляр должностной инструкции получен
« ____ » _____ 20__ г.