


 Утверждаю
 Директор ОБУСО
 «КЦСОН Беловского района»
 Некрасова А.Н.
 2014 г.

ПЛАН
ОБУСО «КЦСОН Беловского района» по
противодействию коррупции 2014 – 2016 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1.	Поддержка, совершенствование Интернет - сайта Учреждения.	Директор А.Н.Некрасова Культурорганизатор Куликова М.Е.	Постоянно
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Зам.директор В.П.Бобракова	Постоянно
1.3.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Директор А.Н.Некрасова Зам.директор В.П.Бобракова	Постоянно
1.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Директор А.Н.Некрасова	Ежеквартально
1.5.	Проведение аттестации работников Учреждения	Аттестационная комиссия	В соответствии с графиком (.)
1.6.	Проверка личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении	Зам.директор В.П.Бобракова члены инвентаризационной комиссии	По плану работы Учреждения (при заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетах,

			плановых, внеплановых проверках, инвентаризации на 01.10.2014г.)
1.7.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта»)	Директор А.Н.Некрасова	По плану работы Учреждения
1.8.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения	Директор А.Н.Некрасова	По плану работы Учреждения
1.9.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной комиссии, Общественный совет, иные совещательные органы Учреждения	Директор А.Н.Некрасова	По плану работы Учреждения
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Специалист по кадрам Т.В. Раздольева Заведующие отделениями	При приеме на работу при заключении трудового договора Регулярно
2.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении	Директор А.Н.Некрасова заведующие	Постоянно

	поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	отделениями	
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заведующие отделениями	Постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Профессионально-этического кодекса сотрудника социальной службы Курской области, оказание консультативной помощи по вопросам применения Профессионально-этического кодекса сотрудника социальной службы Курской области	Директор А.Н.Некрасова заведующие отделениями	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.5.	Обеспечение соблюдения положений Профессионально-этического кодекса сотрудника социальной службы	Директор А.Н.Некрасова заведующие отделениями	Постоянно
2.6.	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	Директор А.Н.Некрасова Зам.директор В.П.Бобракова заведующие отделениями	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	Директор А.Н.Некрасова Зам.директор В.П.Бобракова	По плану работы Учреждения
2.8.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	Лицо, ответственное за работу по профилактике	Постоянно

		коррупционных правонарушений	
2.9.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
2.10.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Комиссия	Постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы.	Заведующие отделениями	Ежеквартально
3.2.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупционности должностных лиц Учреждения.	Культурорганизатор Куликова М.Е.	Постоянно
3.3.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения	Директор А.Н.Некрасова Культурорганизатор Куликова М.Е.	Постоянно
3.4.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки,	Директор А.Н.Некрасова	По мере выявления фактов

	по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.		
3.5.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор А.Н.Некрасова	По мере выявления фактов
3.6.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор А.Н.Некрасова Члены котиоровочной комиссии	Постоянно